Istruzioni per inviare l'Informativa Privacy Generale

1) Accedere al portale Zucchetti da: <u>https://career2.benettongroup.com/erm3c103/</u>

2) Cliccare sull'icona per aprire il menù principale, quindi cliccare su "HR Comunicazioni": Workspace
Workspace
HR Comunicazioni
HR-WorkFlow

3) Cliccare sulla voce "Invio documenti":



4) Nella schermata successiva,



Invio documenti					
Situazione attuale					
(+)	Comunicazione in corso	Documenti allegati			

5) Cliccare sulla voce "Informativa Privacy Generale":



6) Confermare cliccando su "Ok":



- 7) Nella schermata "Gestione allegati", seguire i seguenti passaggi:
 - a) Selezionare il "Tipo di documento" che si sta caricando;
 - b) cliccare sulla freccia 🔔 verso l'alto per selezionare il file con la scansione dal proprio computer.

Nuovo Gestione allegati					
Allegati -	- Suggerimenti per il carica	imento			
Selezi 	ionare il tipo documento tra (per caricare il documento	quelli proposti in 'Tij	po documento'		
	per visualizzare il documento caricato				
Tipo d	ocumento		Desc		
Infor	mativa Privacy Generale(*)	~	$\hat{\perp}$		
	a)¶		b)¶		

- 8) Seguire i seguenti passaggi:
 - a) Cliccare su "Aggiungere i file" per selezionare il file con la scansione (oppure trascinarlo nel riquadro indicato)
 - b) cliccare su "Avvia il caricamento" per confermare il caricamento del file.



9) Il sistema ritornerà alla schermata precedente, cliccare su "Salva":

Nuovo Gestione allegati					Salva	Annulla	Help	
Allegati - Suggerimenti per il caricamento								^
Selezionare il tipo documento tra quelli proposti in 'Tipo	documento'							
per cancare il documento per visualizzare il documento caricato								
Tipo documento	Descrizione aggiuntiva	Numero documento	Data rilascio	Data scade	enza [Dimensione (Kb)	:	
Informativa Privacy Generale(*)	1 ∎						0.00	

10) Il sistema tornerà alla schermata iniziale e sarà possibile inviare la comunicazione cliccando sulla la freccia verso destra:

Invio documenti					
	Situazione att	uale			
	+	Comunicazione in corso		Documenti allegati	
	Ø	1109	•	Accordo SmartWorking Accordo Smart Working	
	0 🗊 Þ	1229		Informativa Privacy Generale Informativa Privacy Generale	

11) L'invio va confermato cliccando su "Ok"

